ГКОУ школа-интернат с. Неверкино

442480, Пензенская область, Неверкинский р-он, с. Неверкино, ул. Рабочая, д.20, тел. 2-14-96

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ПРИНЯТО:на заседании педагогического совета протокол  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_ |  | УТВЕРЖДАЮ:Директор ГКОУ школы – интерната с. Неверкино \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калашников К.В. Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. № \_\_ |

Положение

 **о порядке отчисления воспитанников**

**из ГКОУ школы-интерната с. Неверкино.**

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ГКОУ школы-интерната с. Неверкино (далее – Школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

2. Порядок отчисления.

2.1. Решение об отчислении воспитанников принимается Педагогическим Советом Образовательного учреждения и оформляется приказом директора Образовательного учреждения. 2.2. Воспитанник может быть отчислен из образовательного учреждения в следующих случаях:

- усыновление (удочерение);

- установление опеки;

- передачи в приемную семью;

- возвращение воспитанника в семью с разрешения органа опеки и попечительства;

- направление в специальное образовательное учреждение по решению суда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав;

- достижения воспитанником возраста 18 лет;

- перевода в другое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при изменении диагноза;

- выявление заболевания, препятствующего нахождению в образовательном учреждении и переводе в специальные лечебные учреждения.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы-интерната, в том числе в случае ее ликвидации организации.

2.3. Отчисление обучающихся, принятых по заявлению родителей (законных представителей), производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

 - по заявлению обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, но не освоившего в полном объеме программы начального общего с элементами основного общего образования в случае его трудоустройства;

3. Организационная структура

3.1. При достижении восемнадцатилетнего возраста или окончании специальной коррекционной школы Образовательное учреждение принимает всевозможные меры по содействию в получении воспитанником профессионального образования, трудоустройства с налаживанием быта воспитанника.

3.2. Администрация учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в Образовательном учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

3.3. Отчисление воспитанника должно проводиться в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами РФ и Пензенской области.

4. Документация по движению контингента

4.1. При отчислении из Образовательного учреждения воспитаннику(це) выдаются:

- свидетельство о рождении и/или паспорт;

- справка о пребывании в детском доме;

- медицинские документы;

- для детей школьного возраста – документ, свидетельствующий об уровне усвоения общеобразовательных программ с указанием четвертных, годовых оценок, а также документ об общем образовании;

- сведения о родителях и близких родственниках;

- документы на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимающую им или его родителями;

- пенсионные и сберегательные книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

4.2. Документы несовершеннолетних воспитанников выдаются родителям (законным представителям), руководителям соответствующих учреждений и организаций, в которых воспитанники продолжат обучение.